

ENTRANDO A WORKDAY

Esta guía muestra cómo iniciar y cerrar sesión en Workday usando varios navegadores web.

REQUISITOS DEL NAVEGADOR DE INTERNET

Workday es compatible con la mayoría de los navegadores web principales como Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer o Microsoft Edge.

- Workday recomienda usar Chrome para una experiencia óptima.

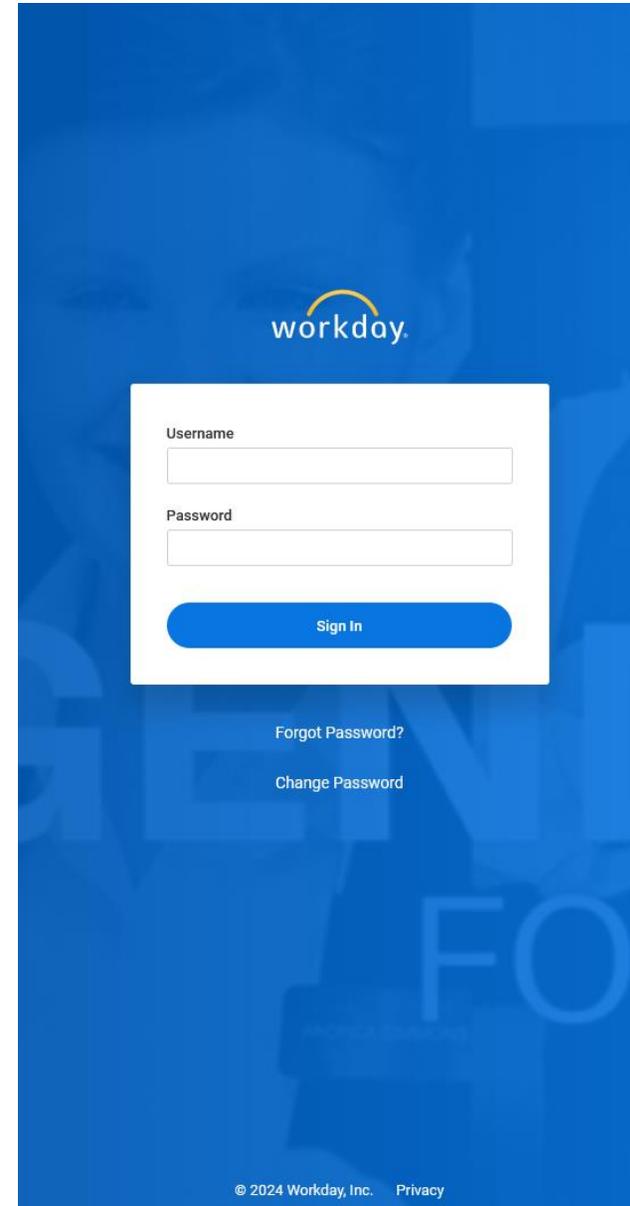
NAVEGANDO A WORKDAY

Para iniciar sesión en Workday en un navegador:

1. En la barra de navegación en la parte superior de su navegador, ingrese la siguiente URL:
<https://wd5.myworkday.com/questservices/login.html>
2. Ingrese su **nombre de usuario**, que es su **número de identificación de empleado** de GSI.
3. Ingrese su **contraseña**. Si es la primera vez que inicia sesión en Workday, su contraseña predeterminada será **Workday-GSI123!**
4. Necesitará completar la **Autenticación de Múltiples Factores (MFA)** para finalizar el proceso de inicio de sesión.
5. Ha iniciado sesión correctamente en **Workday**.
6. (Opcional) Marque esta página como favorita para un acceso fácil.



Note: Hay dos métodos de MFA para iniciar una sesión en Workday Mobile, usando una App Autenticadora o su dirección de correo electrónico.



CERRANDO SESIÓN EN WORKDAY

Para cerrar Workday, siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón de **Perfil** en la esquina superior izquierda de su pantalla para abrir el menú de usuario.



2. Una vez en el menú de **usuario**, haga clic en el botón "Desconectar" en la parte inferior.
3. Puede cerrar su ventana del navegador después de cerrar sesión.

SOPORTE Y AYUDA TÉCNICA

- Si encuentra algún problema para iniciar sesión o tiene preguntas sobre estos pasos, por favor contacte al equipo de soporte de Workday enviando un correo electrónico a Workday@GuestServices.com

