

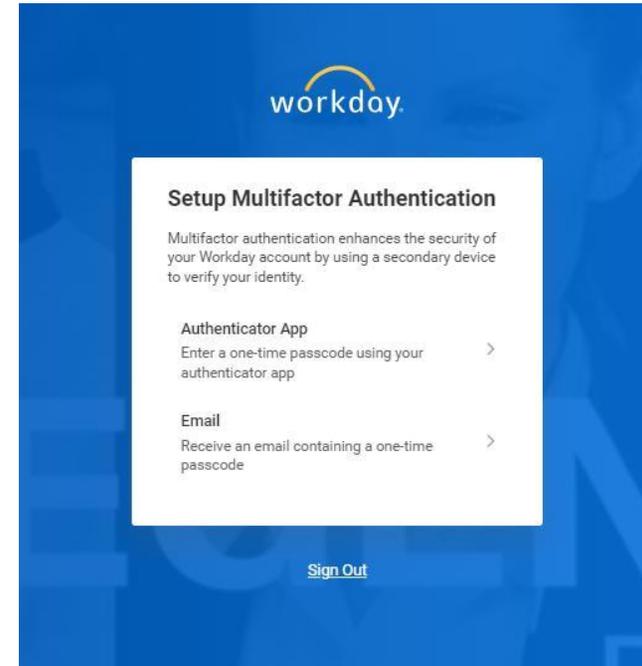
CONFIGURANDO LA AUTENTICACIÓN DE FACTOR MÚLTIPLE

Esta guía le ayudará con el paso a paso de cómo configurar la Autenticación de Factor Múltiple (en inglés: Multi-Factor Authentication - MFA) para acceder a Workday.

La autenticación de factor múltiple (MFA), también conocida como autenticación de 2 pasos, es una función que permite proteger mejor su cuenta al requerir un código que usted recibirá automáticamente cada vez que usted inicie una sesión.

Una vez que inicie sesión, para completar el proceso de autenticación se le darán dos opciones: Usar la aplicación de MFA de su celular o usar el correo electrónico.

- Si elige la aplicación de MFA, para acceder a Workday usted usará su contraseña y un código proporcionado por una aplicación que debe configurar en su celular.
- Si elige el correo electrónico, cada vez que inicie sesión, se le enviará un código por correo electrónico que deberá ser ingresado para acceder al sistema acompañado con su contraseña.



CONFIGURANDO LA APLICACIÓN DE AUTENTICACIÓN

Necesitará instalar una aplicación de 'Autenticador' en su dispositivo móvil si no tiene una.

1. Ingrese a Workday usando su **ID de Empleado GSI** y la **Contraseña** para iniciar sesión.
2. Si es la primera vez que inicia sesión, se le pedirá que configure la Aplicación de Autenticación. Deje el Código QR en tu pantalla de computadora por ahora. El siguiente paso será en su dispositivo móvil.
3. Tome tu dispositivo móvil. Busque y instale una aplicación de autenticador (por ejemplo, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, OKTA, etc.).
4. Baje la aplicación de autenticador y siga las instrucciones hasta

llegar a la pantalla que le pide configurar una nueva cuenta.

5. Seleccione 'Agregar un código o Escanear código QR,' luego apunte la cámara de su móvil hacia el código QR que aparece en la pantalla de su computador (ver Paso 2).
6. Necesitará completar la **Autenticación de Factor Múltiple (MFA)** para finalizar el proceso de inicio de sesión.

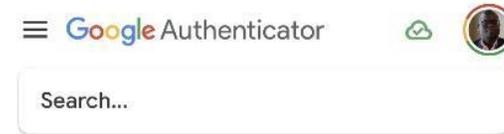


Google Authenticator | Microsoft Authenticator

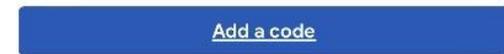
Una vez que el escaneo sea exitoso, la aplicación de Autenticador comenzará a mostrar un código de seis dígitos. Necesitarás recordar el código actual para ingresarlo en el campo de código de seguridad en Workday.

Estás listo! Cada vez que inicie una sesión en Workday, se le pedirá un código de la Aplicación de Autenticador.

GOOGLE AUTHENTICATOR



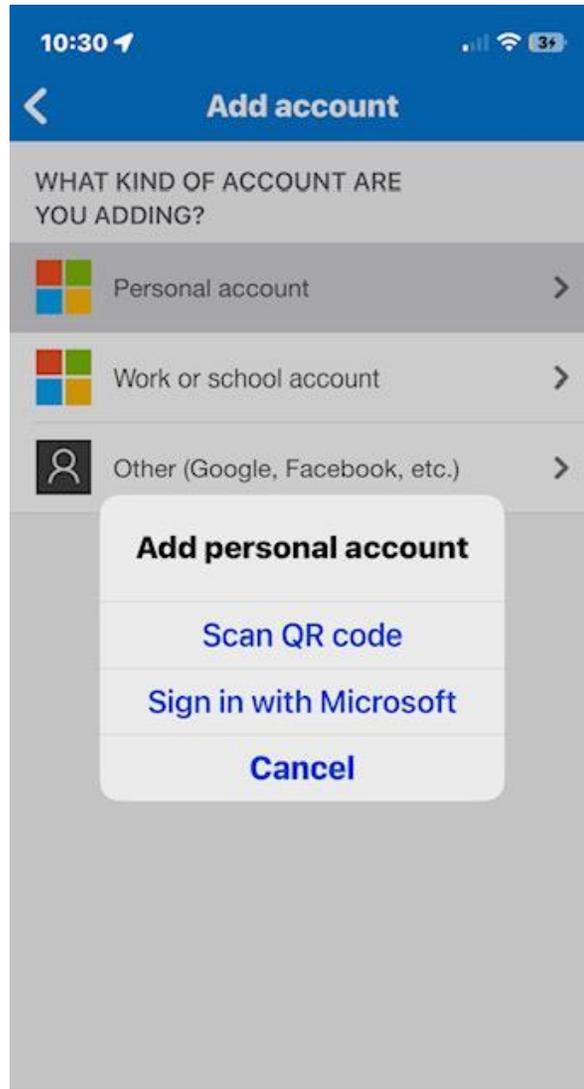
Looks like there aren't any Google Authenticator codes here yet.



[Change account](#)



MICROSOFT AUTHENTICATOR



CONFIGURANDO UN CORREO ELECTRÓNICO DE AUTENTICADOR

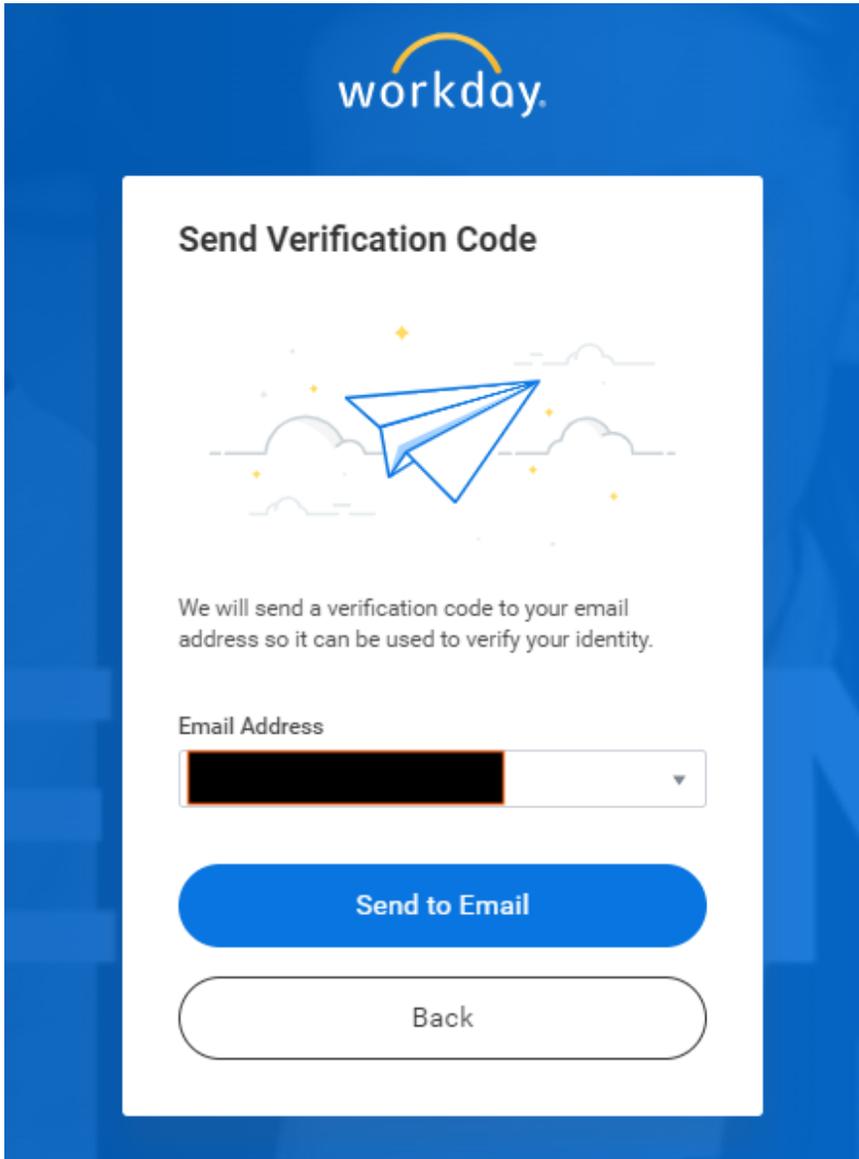
Si escoge la dirección de correo electrónico como método de verificación, tenga en cuenta que:

1. Necesitará verificar que su **dirección de correo electrónico** esté correcta, ya que las notificaciones se enviarán al correo electrónico que seleccionó en el menú desplegable.
2. Se enviará un **código** al correo electrónico que seleccionó en el menú desplegable.
3. Ingrese el **código** que recibió en su correo electrónico en el campo proporcionado en Workday.

¡Proceso completo!

SOPORTE Y AYUDA

- Si encuentra algún problema con el inicio de sesión o tiene preguntas sobre estos pasos, por favor contacte al equipo de soporte de Workday enviando un correo a Workday@GuestServices.com



workday.

Send Verification Code



We will send a verification code to your email address so it can be used to verify your identity.

Email Address

Send to Email

Back