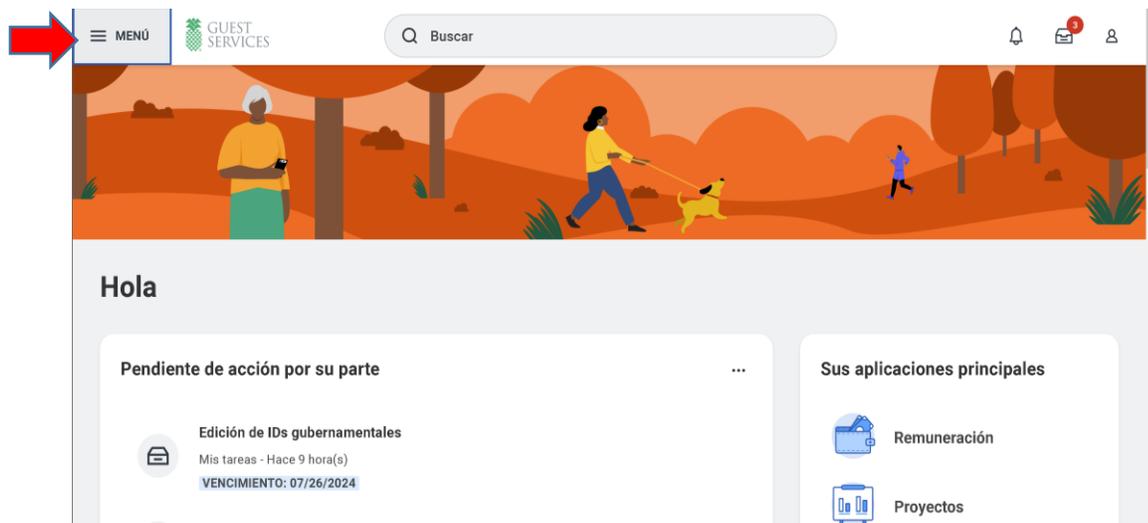


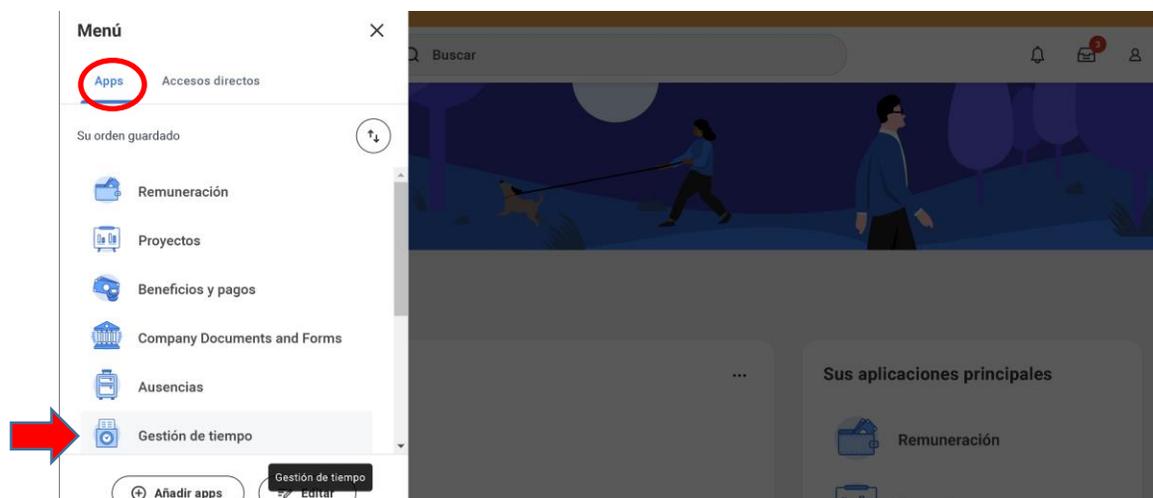
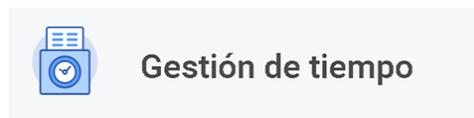
Ver Su Horario de Trabajo

Para ver su horario en Workday (si aplica), siga estos pasos. Tenga en cuenta que la mayoría de los lugares de trabajo usan una aplicación diferente o publican el horario de otra manera. Pregunte a su Supervisor cómo encontrar su horario de trabajo.

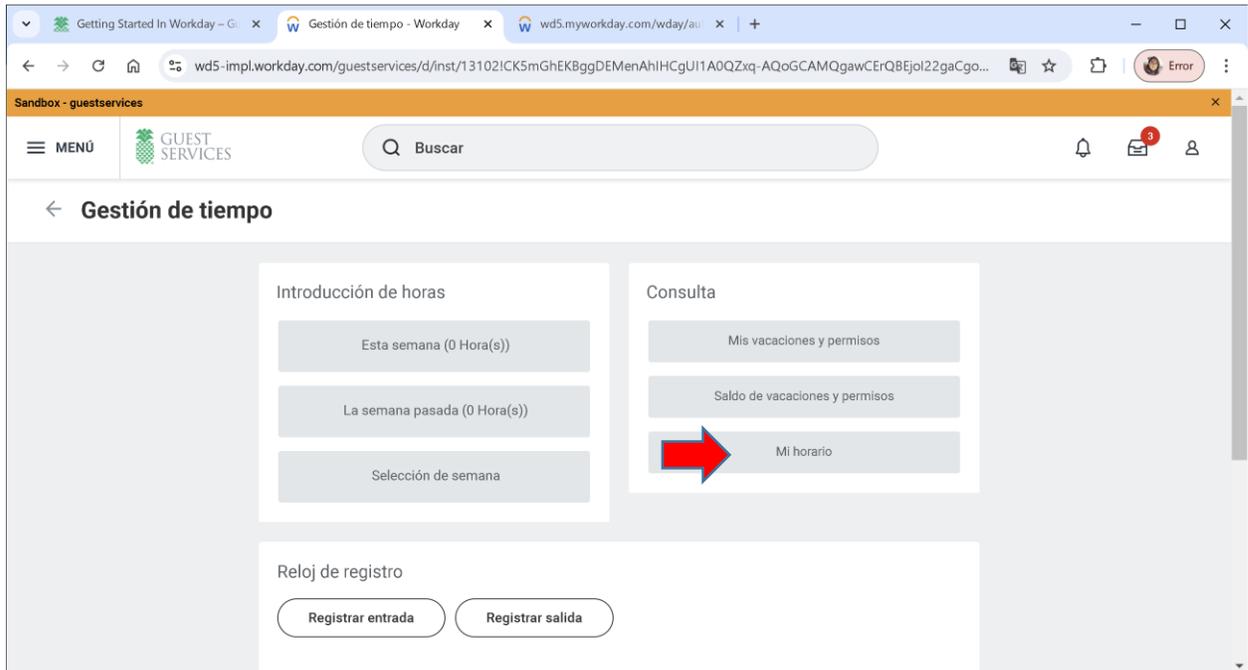
1. Inicie sesión en su cuenta de Workday luego haga click en “Menu”.



2. En la sección de sus Aplicaciones Principales (**Apps**), haga click en “Gestion deTiempo”.



3. Haga clic en “Mi Horario” bajo la sección Consulta.



Nota: Los días festivos mostrados son solo informativos. La elegibilidad para el pago depende de su estado de empleado (por ejemplo, activo, regular, medio tiempo, etc.), horas estándar, horario de trabajo normal y cumplimiento del horario antes y después del día festivo. Por favor, revise nuestra política de días festivos para más detalles.

Para preguntas generales, por favor contacte a workday@guestservices.com.