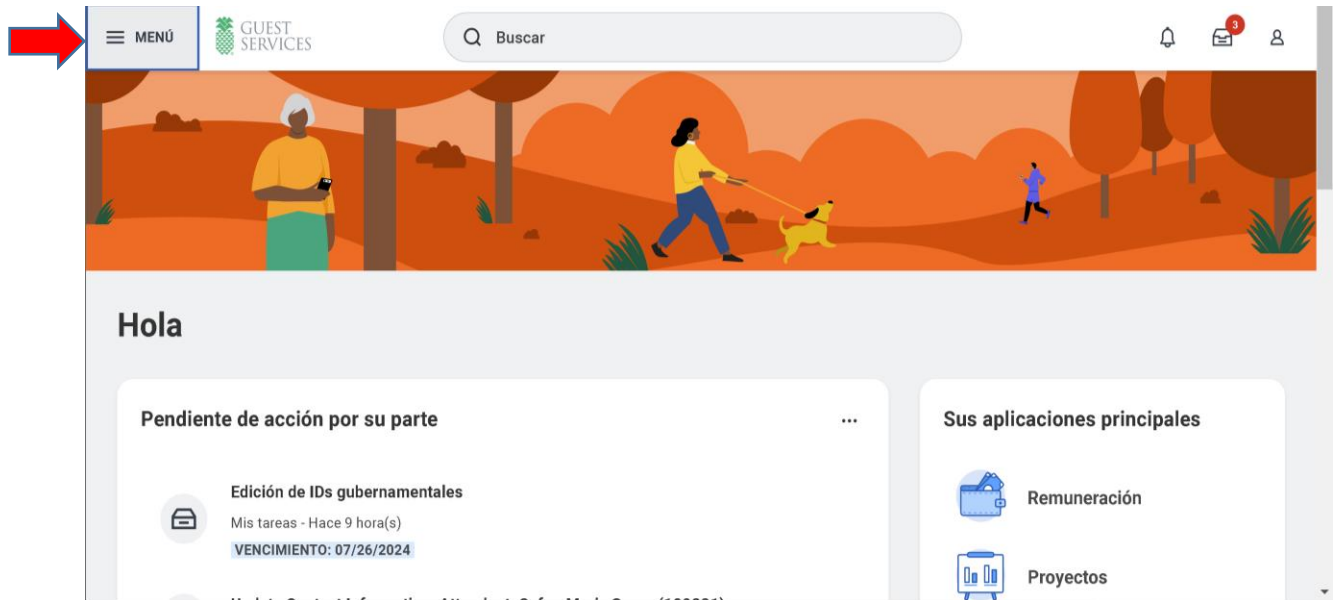
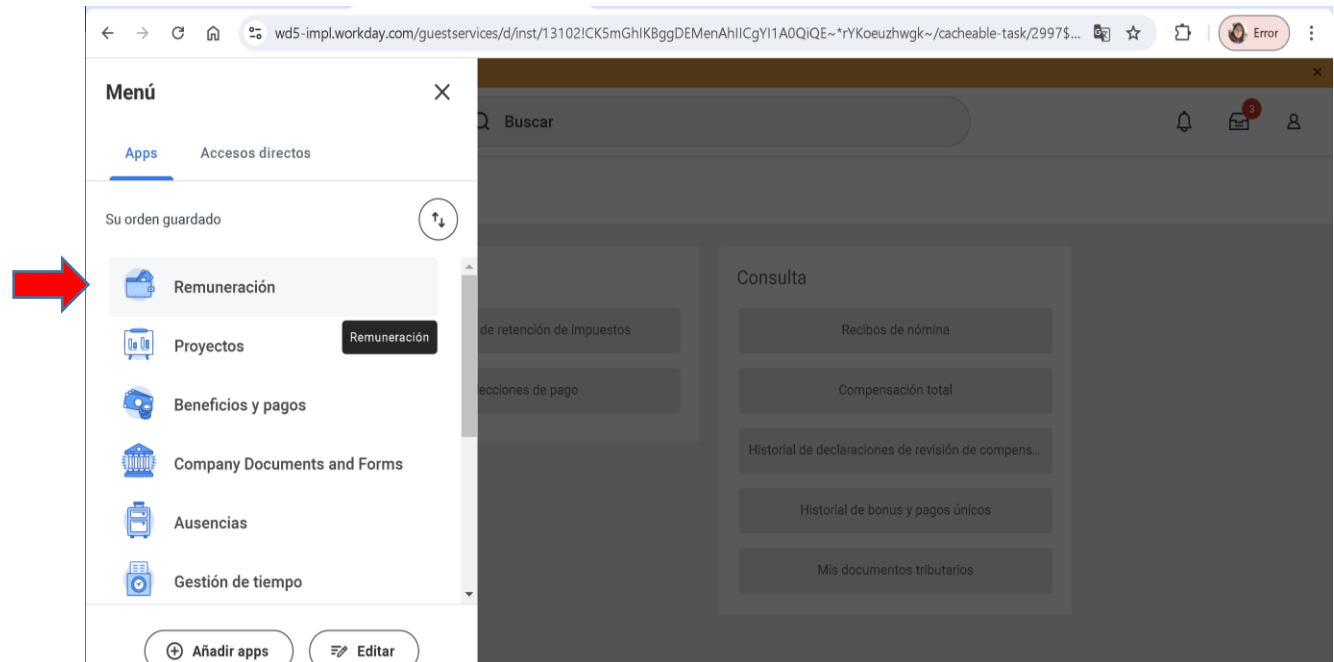


Ver su Recibo de Pago

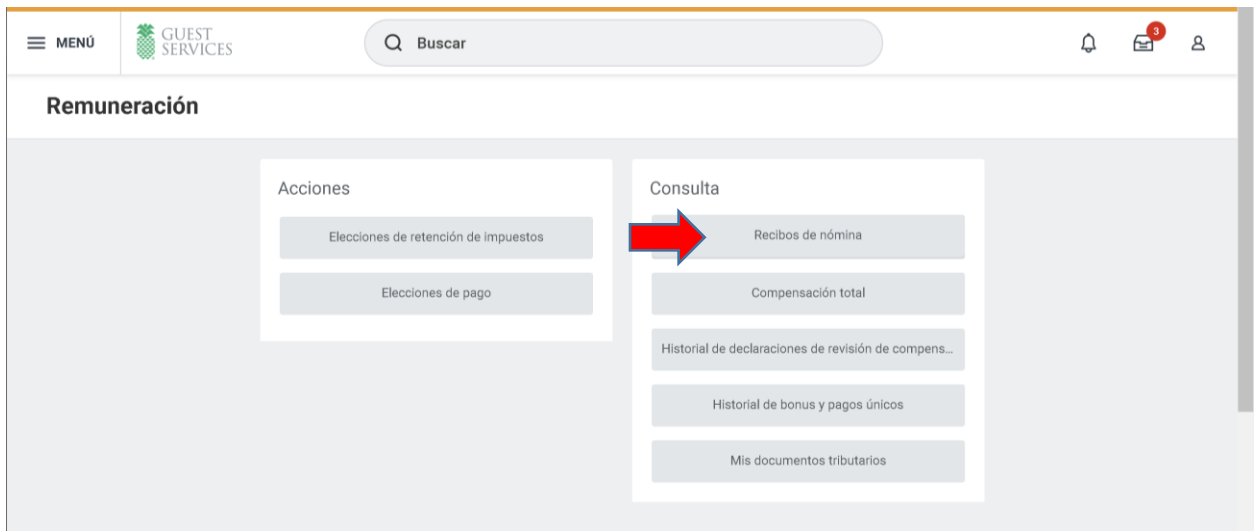
1. Desde la pantalla de inicio, haga click en "Menu".



2. En la pantalla de Menu haga click en "Remuneracion"



3. Desde la pantalla de Remuneracion, haga click en "Recibos de Nomina".



4. Aparecerán sus datos básicos de pago y puede hacer click en "Consultar" para ver el recibo completo o en "imprimir" para imprimir el recibo.