

Time Card Policy



To All Guest Services Employees:

Employees may punch in no earlier than five (5) minutes before their scheduled shift, and punch out no later than five (5) minutes after the end of their scheduled shift. Punching in, or out, during this five (5) minute grace period is completely voluntary. No work should be performed during this grace period. Do not perform any work until the actual start of your scheduled shift.

If you do perform work before or after your scheduled shift, you must notify a supervisor that day so that you can be paid for the time you worked. Under no circumstances should you perform any work when you are not punched in.

If you have any questions, or if a supervisor asks you to perform work “off the clock,” contact the GSI Helpline at 877-220-1672.

A Todos los Empleados de Guest Services:

Los empleados pueden ponchar entrada no más temprano de cinco (5) minutos antes de su turno de trabajo, y ponchar salida a más tardar cinco (5) minutos después del final de su turno de trabajo. Si ponchara entrada o salida, con margen de cinco (5) minutos que no estan en su horario de trabajo este tiempo se considera voluntario. No se puede realizar ningun trabajo durante este margen (maximo 5 minutos). No realice ningún trabajo hasta el inicio de su turno de trabajo.

Si realiza trabajo antes o después de su turno de trabajo, debe notificar a un supervisor ese día, así se le puede pagar por el tiempo que trabajó. Bajo ninguna circunstancia debe usted cualquier trabajo cuando usted no esta marcado adentro.

Si usted tiene alguna pregunta, o si el supervisor te pregunta que si puedes trabajar en el tiempo fuera de tus horas de trabajo, por favor póngase en contacto con la Línea de Ayuda de GSI: 877-220-1672.